



ÅRSMÖTE VÅRMÖTE 2024

Protokoll fört vid Öregrunds golfklubbs vår årsmöte 2024 lördagen den 23 mars kl 10 på golfklubben.

§ 1 Fastställande av röstlängd för mötet.

Mötet beslöt fastställa upprättad närvarolista bilaga 1 som röstlängd (kommer ej att publiceras på hemsidan).

§ 2 Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Mötet beslöt välja Charlotte Axelsson som ordförande och Jonas Hurtigh Grabe som sekreterare.

§ 3 Val av två protokolljusterare och rösträknare.

Mötet beslöt välja Gudrun Hägg och Torsten Agner som protokolljusterare och rösträknare.

§ 4 Fråga om medlemmarna kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.

Mötet hade kungjorts på hemsidan och den 22 januari 2024. Handlingar (bilaga 2) hade skickats per mail den 1 mars 2024.

Mötet beslöt fastslå att mötet kallats på rätt sätt och i rätt tid.

§ 5 Fastställande av föredragningslistan.

Mötet beslöt fastställa föredragningslistan.

§ 6 Föredragning och godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret för Golfklubben och Golfkoncernen (bilaga 3).

Jonas Hurtigh Grabe föredrog en redovisning av verksamheten under 2023 med utblickar för 2024. Sture Lindström, Jan Häggström och Börje Ericsson kompletterade Jonas redovisning.

Lena Lindström från Golf förbundet gav klubben ett diplom för genomfört arbete med projektet "Bättre spelupplevelse".

Mötet beslöt godkänna styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för 2023 för Golfklubben och golfkoncernen.

§ 7 Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret av Golfklubben och Golfkoncernen.

Charlotte Axelsson läste upp revisorernas förslag om ansvarsfrihet (bilaga 3).

§ 8 a) Fastställande av resultat- och balansräkning i Golfklubben samt överföring av överskott/underskott i ny räkning.

b) Direktiv till aktieägarrepresentant inför beslut på bolagsstämman i Golf AB angående fastställande av resultat- och balansräkning i Golf AB samt disposition av vinst/förlust.

Mötet beslöt

a) fastställa Öregrunds Golfklubbs resultat- och balansräkning samt att resultatet 212 970 kr förs över i ny räkning

b) tillstyrka att bolagsstämman i Östhammars golf och fritid AB fastställer resultat- och balansräkningen samt att resultatet – 1 782 502 kr förs över i ny räkning

§ 9 a) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen i Golfklubben för den tid som revisionen avser.

b) Direktiv till aktieägarrepresentant inför beslut på bolagsstämman i Golf AB angående ansvarsfrihet för styrelsen i Golf AB för den tid som revisionen avser.

Mötet beslöt

a) att bevilja ansvarsfrihet för styrelsens i Golfklubben

b) att tillstyrka att bolagsstämman i Golf AB beviljar styrelsen ansvarsfrihet

§ 10 Behandlingar av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

Inga motioner hade inkommit.

§ 11 Fastställande av antal övriga styrelseledamöter.

Mötet beslöt att styrelsen skulle bestå av 6 personer, ordförande och 5 ledamöter.

§ 12 Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer, aktieägarrepresentant och valberedning samt nominering av andra kandidater.

Christina af Ugglas föredrar valberedningens förslag (bilaga 2).

§ 13 Val av

a) klubbens ordförande för en tid av ett (1) år,

b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år

c) en (1) revisor jämte en (1) suppleant för en tid av ett (1) år.

d) Tre (3) ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en ska utses till ordförande

e) En (1) person att vara klubbens ägarrepresentant vid Golf ABs bolagsstämma

Mötet beslöt

a) att utse Charlotte Axelsson som ordförande för en tid av 1 år,

b) att som ledamöter utse Jan Häggström för en tid av 2 år och Mattias Leijonklou för en tid av 1 år

c) att utse KPMG, Karin Francois som revisor och Mattias Eklöf som suppleant, båda på 1 år samt att förslå att bolagsstämman i Golf AB utser KPMG Karin Francois som revisor.

d) att utse Christina af Ugglas (ordförande), Kjell Andersson och Kenneth Eriksson som valberedning

e) att utse Janolov Lundholm som klubbens ägarrepresentant vid Golf AB bolagsstämma med mandat att följa beslut som fattas på vår- och höstårsmöte för golfklubben. Inget får tas bort eller läggas till.

§ 14 Förslag till nya stadgar för golfklubben.

Styrelsens förslag presenterade på mötet och framgick av utskickade handlingar (bilaga 2).

Mötet beslöt enhälligt att anta de nya stadgarna.

§ 15 Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

Jonas presenterade förslag till restaurang. Peter tackades för 25 år som pro på klubben. Avgående ledamöter i styrelsen och anställda tackades av.

§ 16

Ordförande förklarade mötet avslutat.

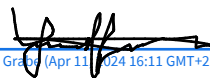
Ordförande



[Charlotte Axelsson \(Apr 14, 2024 13:57 GMT+2\)](#)

Charlotte Axelsson

Sekreterare:



[Jonas Hurtigh Grabe \(Apr 11, 2024 16:11 GMT+2\)](#)

Jonas Hurtigh Grabe

Justeras:



[Gudrun Hägg \(Apr 18, 2024 18:41 GMT+2\)](#)

Gudrun Hägg



[Torsten Angnér \(Apr 11, 2024 18:55 GMT+2\)](#)

Torsten Agner



ÅRSMÖTE VÅREN 2024

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

KALLELSE VÅRMÖTE

Lördagen den 23 mars kl 10 i klubbhuset på Öregrunds Golfklubb

FÖREDRAGNINGSLISTA

Vid vårmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två protokollsjusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till årsmötet på rätt sätt och i rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Föredragning och godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret för Golfklubben och Golfkoncernen.
7. Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret av Golfklubben och Golfkoncernen.
8. (a) Fastställande av resultat- och balansräkning i Golfklubben samt överföring av överskott/underskott i ny räkning.
(b) Direktiv till aktieägarrepresentant inför beslut på bolagsstämman i GolfAB angående fastställande av resultat- och balansräkning i GolfAB samt disposition av vinst/förlust.
9. (a) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen i Golfklubben för den tid som revisionen avser.
(b) Direktiv till aktieägarrepresentant inför beslut på bolagsstämman i GolfAB angående ansvarsfrihet för styrelsen i GolfAB för den tid som revisionen avser.
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
11. Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter.
12. Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer, aktieägarrepresentant och valberedning samt nominering av andra kandidater.
13. Val av
 - (a) klubbens ordförande för en tid av ett (1) år;
 - (b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år;
 - (c) en (1) revisor jämte en (1) suppleant för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - (d) tre (3) ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en ska utses till ordförande;
 - (e) en (1) person att vara klubbens ägarrepresentant vid GolfABs bolagsstämma (denna person får ej vara vald till uppdrag i styrelse eller som revisor).
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
15. Behandling av justering av stadgarna
16. Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

ÖREGRUNDS GOLFKLUBB VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023

STYRELSEN

Ordförande: Charlotte Axelsson

Vice Ordförande: Peter Larsson

Ekonomi: Börje Ericsson

Anläggning: Peter Larsson

Klubb: Thomas Karlsson

Marknad: Håkan Schröder

Tävling: Sture Lindström

SUPPLEANTER Per Jonsson, Kenneth Sjölund

Adjungerad klubbchef Björn Alm tom 25/4, Lena Lantz tom 17/9, from 17/9 Jonas Hurtigh Grabe

Klubbchefen har fungerat som styrelsens sekreterare

ÅRSMÖTE

Årsmötet hölls på Öregrunds Golfklubb lördagen 18 mars (vårmöte) och lördagen 19 november (höstmöte).

STYRELSESAMMANTRÄDEN OCH MÖTEN

Under verksamhetsåret har avhållits 11 styrelsemöten, 1 konstituerande styrelsemöte och 2 strategimöten.

VALBEREDNINGEN

Samman kallade Christina af Ugglas, Kjell Andersson och Kenneth Eriksson

REVISOR

Karin Francois KPMG och Lekmannarevisor Nils Rogberg

STYRELSENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2023 öppnade vi banan 9:e maj och stängde 29:e oktober. Under denna tid har vi haft 19 548 bokade ronder. Medlemmarna har spelat 8661 ronder. Vi har haft 5156 tävlingsronder och 3141 greenfee gäster. Vädret har inte varit på klubbens sida detta år vi har varit tvungna att hålla banan stängd 11 dagar.

Öregrunds Golfbana är en rolig och omväxlande park-och skogsbana i kustnära Roslagsmiljö. Vi är en familjeklubb, där spelupplevelsen, trivsel och social gemenskap står i fokus.

Våra långsiktiga mål är att få bättre omdömen av medlemmar och gäster i enkäten players 1st och ha en stabil ekonomi i balans med ett positivt kassaflöde där vi har råd att utveckla vår bana vidare

Kortsiktigt med vår ansträngda ekonomi och bristande vattentillgång måste vi prioritera hårt för att bibehålla och utveckla banans attraktivitet.

ANSTÄLLDA 2023

Klubbchef: Björn Alm t o m 25/4, Lena Lantz t o m 16 september och from 17 september Jonas Hurtigh Grabe

Kansli: Ulrika Forsberg

Reception/shop: Maria Jonsson, Kristina Eklund, Amanda Forsell och Sara Hammer

Utbildning: Peter Andersson

Banan: Kenneth Skogh, Frida Jansson, Simon Olsson, Kent Ragnarsson, Evelina Wåhlstedt, Marta Laboda, Roger Stark, Zacke Drakenlind

Konsult banan: Mikael Waldner

Klubbchefen har fungerat som resurs för kommittéerna, och har ansvarat för den dagliga verksamhetens drift med medarbetare på banan, kansli, shop och utbildning.

Den 31:a december hade vi 1048 medlemmar av dessa var 111 st korthålsmedlemmar. 2022 hade vi 1142 medlemmar vi har alltså tappat 94 medlemmar. Drygt 50 % av dessa är över 61 år och 6 % juniorer.

Enkätundersökningen Players 1st visade att medlemmarna fortsatt är nöjda med Öregrund's golfklubb. När det gäller restaurang och kiosk har omdömena gått ned ordentligt. Även våra gäster är nöjda med helheten vi erbjuder. Värt att notera är att gästerna upplevt att service och upplevelse har utvecklats positivt medan mat och dryck och bana kan förbättras avsevärt.

Padelbanorna har haft 291 bokningar och dragit in 57.100 kr vilket är en ordentlig nedgång sedan förra året

RESTAURANG

Östhammars Golfrestaurang AB har ansvarat för restaurangen på klubben. Utbudet har varit 2 dagens rätt under samtliga veckans dagar. Därtill har man erbjudit ytterligare rätter att beställa.

KOMMITTÉER

Klubben har under året haft fyra kommittéer.

Anläggning: Ordförande Peter Larsson

Klubb: Ordförande Thomas Karlsson

Marknad: Ordförande Håkan Schröder

Tävling: Ordförande Sture Lindström

ANLÄGGNINGSKOMMITTÉN

GOLFBANAN

Normal skötsel av bana och bevattningsanläggning har utförts. En torrperiod i början av sommaren med vattenbrist som följd medförde att vi inte kunde vattna fairway under några veckor. Senare under säsongen kom det så stora regnmängder att banan blev för blöt för spel under sammanlagt 11 dagar.

Under 2023 har enbart mindre förändringsåtgärder genomförts p.g.a. ansträng ekonomi.

Vi har dock genomfört en större åtgärd och det är utgrävningen av en ny damm. Den ligger söder om maskinhallen och den gör att vi har nu har ytterligare c:a 10.000 kubikmeter vatten lagrat till bevattningssystemet.

Hål 1 har tee 47 byggts ut samt lagts om med nytt gräs. Provet med hybridgräs under 2022 var inte lyckosamt. Hål 3 har en läckande vattensprinkler åtgärdats under hösten samt att delar av diket över fairway har lagts igen. Hål 6 har stenar fyllts över på vänster sida strax före green och såts med gräs. Hål 8 har en läckande vattensprinkler åtgärdats. Även andra sprinkler med olika defekter har åtgärdats. Hål 12 har vi röjt bort vassen i diket samt lagt till ytterligare en övergång. Hål 16 har sly röjts på höger sida från c:a 150 meter före green. Stubbar och stenar har också tagits bort. Arbetet har utförts av banarbetarna och frivilliggruppen.

Under hösten har vi tillsammans med SGF genomfört ett utvecklingsprogram för banan vilket har resulterat i c:a 120 åtgärdsförslag

- Majoriteten rör justeringar i klipplinjer samt skötselåtgärder
- Tee och Bunkrar behöver åtgärdas
- Dräneringsåtgärder
- Några nya träd föreslås planteras men även några som bör tas ner
- Några större ombyggnader, t.ex. green på hål 10 och på hål 16
- Riktiga tee 38

ÖVNINGSOMRÅDE, DRIVINGRANGE OCH KORTHÅLSBANA

Bygget av en ny green har på korthålsbanan påbörjades tidigare. Det påbörjades för att skapa mer övningsområden. Arbetet har pausats tills vidare på grund av klubbens ekonomiska läge

MASKINER

En ny tee-klippare anskaffades under året. Vi har även tagit in en robotgrästklippare för utvärdering. Robotklipparen "Green Olle" har klippt fairway och ruff på hål 1 och 18 under hösten. Till våren skall den även klippa hål 2.

BEVATTNINGSANLÄGGNINGEN

P.g.a. åskskador har delar i styrsystemet byts ut. I övrigt har normalt underhåll utförts med utbyten av dåliga sprinklerhuvuden

KLUBBHUS/ÖVRIGA BYGGNADER

Arbetet med den nya avloppsanläggningen påbörjades i december 2022 och klarställdes under 2023. En trappa har byggts till pumpanläggningen vid invallningen vid hål 12. Paddelbana 1 har bättringsmålats där färgen släppt

KLUBBKOMMITTÉEN

NYHETSREV

Kommittén har ansvarat för regelbundna (varje månad) utskick av Nyhetsbrev med aktuell information, allt för att hålla medlemmarna uppdaterade om vad som är aktuellt på klubben. Nyhetsbrev skickats via e-post. Från nr 11/23 skickades Nyhetsbrevet ut via GIT som epostnyhetsbrev i stället för en PDF, detta för att minska administrationen kring Nyhetsbrevet.

HEMSIDA, FACEBOOK OCH INSTAGRAM

Hemsidan som lanserades 2016 har uppskattats av medlemmar och gäster. Hemsidan uppdaterades under golfsäsongen i stort sett dagligen vilket förde med sig att vi även var mycket synliga på Facebook. Det dagliga arbetet utförs av klubbchefen och kansliet.

MEDLEMSVÅRD & TRIVSELAKTIVITETER OCH ÅRSMÖTEN

Vår-årsmötet genomfördes den 18 mars 2023. Den 6 juli bjöd styrelsen in till informations- och grillkväll kombinerad med extra årsmöte. Årets höstmöte genomfördes söndagen den 19 nov kl. 10:00, i Restaurangen på Öregrunds golfklubb.

GOLFVÄRDAR/GOLFVÄRDINNOR

Ett mycket uppskattat inslag har även i år varit våra golfvärdar och värdinnor. Uppskattat av såväl medlemmar som våra greenfree-gäster som hälsades välkomna lördagar och söndagar under perioden 25 juni till 7 augusti. Vi hoppas att kunna ha full bemanning kommande säsong.

GREENFEERUNDAN 2023

29 maj besöktes Grönlunds golfklubb, 26 juni Edenhofs golfklubb, den 31 juli Burviks golfklubb och den 28 aug. avslutades rundan på Öregrunds golfklubb. Stort tack till Lena Lantz som organiserade Greenfeerundan.

TOUR ÅLAND CUP 2023 - 24/7 – 26/7

Årets Tour Åland Cup genomfördes något annorlunda än tidigare år. Åke och Elisabet valde att göra resan på tre dagar i stället för som tidigare två dagar. Resultatet blev mindre stress och en mer avkopplande resa med spel på Ålands GK vid Kastelholm.

Stort tack till Åke och Elisabet Sundberg som organiserade resan.

MEDLEMSFÖRMÅNER OCH "PREMIUMKORT"

Styrelsen har listat alla medlemsförmåner du har som medlem i Öregrunds Golfklubb, se hemsidan. Dessutom har styrelsen beslutat att ge ut ett mycket prisvärt Premiumkort innehållande ranchbollar, golflektion, greenfee-checkar samt rabatter i shopen.

PREMIUMKORT 2023

Premiumkortet har nu ändrats till ett premiummedlemskap.

Inför säsongen 2024 har premiumkortet ändrats till premiummedlemskap

Medlemskapet kostar 9,500 kr och då ingår:

- Medlemskap i Öregrunds Golfklubb

- Rangebollar 2200 st
- Greenfeecheckar 5 st
- Gratis kafé i kiosken/restaurangen (under förutsättning att vi driver den i egen regi)
- Shopen och restaurangen 20% på alla köp
- En golflektion eller en 3 hålsrunda med Peter
- 3 st checkar för ställplats 1 dygn

DAMKOMMITTÉN

Ansvarig: Christina af Ugglas

Ledamöter: AnnaLena Apelgren

I år kunde vi genomföra våra aktiviteter såsom Damupptakt, Damstege och damavslutning. Vi anordnade även Ladies Day och Damtåget även om vi inte alltid kunde spela på banan.

DAMUPPTAKT

Söndagen 7 maj hade vi årets damupptakt. Eftersom banan inte var öppen så blev det en lunch med information om den kommande säsongen, Mannekänguppvisning och lottdragning.

LADIES DAY

Ladies Day anordnades i augusti på vår egen klubb. Det blev en härligt varm och solig dag och vi var många damer som spelade en 18-hålsrunda. Efter rundan åt vi en god middag i restaurangen och förrättade prisutdelning.

LADIES OPEN

Arrangerades av Tävlingskommittén.

GOLFSYSTRAR

Golfsystrar blev tyvärr inte särskilt välbesökt. Vi hade förbokat sex tider men behövde aldrig utnyttja dem. Ibland blev det bara en 4-boll. Det verkar dock som att de som var med tyckte det var kul och nyttigt.

DAMTÅGET

Vår "lokförare" Ewa Lundholm var förare av Damtåget. En tävling som gick på måndagar kl. 08:00 under maj/juni och Augusti/September. Man anmälde deltagande och betalade en "tågbiljett" till säsongen till Ewa och sedan fick man boka in sig via Min Golf för att vara med och spela. Man behövde inte vara med varje gång för att kunna vara med och tävla om priser utan det var de 5 bästa rundorna som räknades.

Det hela avslutades med en god middag hos Restaurang Syrrans i Östhammar.

DAMAVSLUTNINGEN

Damavslutningen genomfördes 16 september som en greensome med putter och järnklubbor och åt en god salladslunch på klubben efter avslutad runda. Då förrättades prisutdelning och lottning av birdieholken.

UTBILDNING OCH SPORT

Prova-på-Golf har genomförts vid 2 tillfällen som har varit öppna för alla, vi har även haft 3 tillfällen där ungdomar har haft möjlighet att prova på golf. Grönt kort utbildningar har genomförts både individuellt och i grupp, ett antal juniorer har gått kurs i samband med lägerverksamhet. Totalt har vi utbildat 60 st under 2023. En regelvandring har genomförts med totalt 6 deltagare.

TRÄNING

Junior- och knatteverksamheten har genomförts av 5 ungdomstränare, tillsammans med klubbens Pro. 45 ungdomar har vid något tillfälle deltagit i träningarna, varav 18 har deltagit med stor regelbundenhet.

SERIESPEL

Det var många lag som deltog i seriespelet 2023, vilket självklart är jättekul.

H 40 vann sin serie för andra året i rad, D 60 & H 85 vann också sina serier. Övriga resultat går att läsa på UGFs hemsida.

ÖVRIGA TÄVLINGAR

Vi har många damer, herrar och par som åker runt i Sverige och spelar olika typer av tävlingar. Många har vunnit olika tävlingar och uppvisat fina resultat.

LÄGER & FORTBILDNINGSKURSER

2 juniorläger har genomförts med sammanlagt 36 deltagare. 4 damläger har genomförts med sammanlagt 38 deltagare.

JUNIORLYFTET

Fortfarande lever golfförbundets satsning på juniorer kallad Juniorlyftet och klubben gör vissa insatser för att utveckla satsningen på lokal nivå. Bl a. så har 28 skolelever varit på klubben för att prova på.

TÄVLINGSKOMMITTÉ:

Ordförande: Sture Lindström

Ledamöter: Lars-Johan Eriksson, Jan Hedin, Stefan Widén, Lars Ek, Mikael Jansson, Catarina Ek, Birgitta Hedin, Cecilia Sjöberg, Kenneth Sjölund, Ulf Jonsson, Lena Lantz, Ann-Christine Milbrink, Anders Juremalm

VERKSAMHET 2023

Vi har under säsongen varit 13 tävlingsledare som ingått i tävlingskommittén och som har genomfört den allmänna tävlingsverksamheten, seniorernas onsdagsgolf samt UGF:s seriespel. Kommittén har haft 3 möten för säsongsplanering och genomförande. Klubbens tävlingsprogram utformades under vintern/våren och fastställdes av styrelsen innan säsongsstart.

Tävlingssäsongen fick en trög start p.g.a. kallt och regnigt väder. Senare kom en torr och varm försommar och en regnig höst så alla vädervarianter fanns. Det har ändå genomförts 11 öppna klubb tävlingar samt KM under perioden maj-september. 2 tävlingar fick ställas in p.g.a. dåligt väder. Seniorernas onsdagsgolf kunde genomföras 14 ggr, 2 tävlingar ställdes in. I seriespelet har vi haft 18 lag där 4 av lagen fick arrangera ett hemmasammandrag.

Deltagarantalet har varit varierande med stora startfält under högsäsongen. Totalt har det under säsongen varit drygt 1 500 startande i klubb tävlingarna. Höjdpunkten för verksamheten är Golfveckan som lockar många att spela tävling. Vår Golfvecka är bra etablerad i regionen och har bra renommé.

Klubbmästerskapet i augusti är en höjdpunkt för tävlingsverksamheten. Deltagarantalet i KM blev i år 93 startande, vilket är bäst bland Upplandsklubbarna. KM genomfördes även i år sammanhållet med de stora klasserna samtidigt med åldersklasserna. Klubbmästare i huvudklasserna blev Michael Eklund och Catharina Frostner.

Tävlingsverksamheten genererar ett icke oväsentligt ekonomiskt överskott till klubben. Detta tack vare startavgifter, tävlingsgreenfees och priser som våra partners bidrar med till prisborden. Dessutom gynnas vår egen shop genom en del inköp av priser till tävlingarna.

Det finns ständigt ett behov av fler tävlingsledare. Kan/vill du hjälpa till så anmäl dig till någon i tävlingskommittén.

EKONOMI 2023

Ansvarig: Börje Ericsson

Det konsoliderade rörelseresultatet för 2023 slutade på – 1 569 TKR. Resultatet för Öregrundsk GK blev en vinst om 212 TKR. För Östhammars Golf & Fritid AB blev resultatet en förlust om – 1 782 TKR varav avskrivningar står för 871 TKR samt en rensning av anläggningsregistret som belastar resultatet med 455 TKR.

Det har framförallt varit intäktsidan som inte nått upp till budget. Klubben är fortsatt skuldfri samt att de medel som är avsatta för bevakning ligger intakta och låsta på ett räntebärande konto i Handelsbanken. Planerade investeringar för 2023 har genomförts i enlighet med den femåriga investeringsplan som presenterades på höstmötet och kommer fullföljas under 2024.

Vill ni ha de reviderade årsredovisningarna för klubb och AB så skicka ett mail till info@oregrundsgk.com så skickar vi handlingarna.

Konsoliderad Resultaträkning	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall 2023	Budget 2024
Medlemsavgifter	4 343	4 365	4 181	4 400
Greenfee	1 427	1 500	1 484	1 600
Padel	111	175	55	100
Marknad	776	720	594	800
Shop	1 087	1 200	975	1 200
Driving Range	348	370	364	370
Tävling, Utbildning	556	750	682	650
Övriga Intäkter	883	640	781	325
Summa Intäkter	9 531	9 720	9 116	9 445
Råvaror	1 277	1 050	1 068	1 095
Externa	4 735	3 931	4 319	3 760
Personal	4 335	3 953	3 868	3 445
Avskrivningar	879	786	871	822
Bokslutsdispositioner	236		559	
Summa Kostnader	10 990	9 720	10 685	9 122
Rörelseresultat	-1 459	0	-1 569	323

MARKNAD

Ansvarig: Håkan Schröder

Marknadskommittén har även under 2023 fortsatt sitt arbete att bygga relationer med det lokala och regionala näringslivet. Syftet är att våra samarbetspartners och sponsorer via klubbens företagsgrupp skall kunna ha en mötesplats med möjligheten att träffas, bygga nätverk och spela golf.

Under verksamhetsåret genomfördes 3 stycken event och nätverksträffar. Den 12 maj, 16 juni med "Sponsorgolfen" som återigen samlade ett stort startfält och avslutningsvis den 29 september.

Marknadskommittén har under 2023 genomfört sitt uppdrag i enlighet med den verksamhetsplan som upprättades för verksamhetsåret. Under det gångna året har vi haft närmare ett 70-tal partners.

Marknadskommittén har under verksamhetsåret bestått av Håkan Sjöberg, Håkan Ahlström, Klubbchef Björn Alm därefter Klubbchef Lena Lantz samt Håkan Schröder som sammankallande.

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG TILLS STYRELSE ÖGK 2024 - 2025

Funktion	Namn	Period	Återstår	Kommentar
Styrelseledamöter				
Ordförande	Charlotte Axelsson	1 år		Omval
	Peter Larsson	2 år		Omval
	Börje Ericsson	1 år		Kvarstår
	Håkan Schröder	1 år		Kvarstår
	Jan Häggström	2 år		Nyval
	Mattias Leijonklou	1 år		Nyval
Revisorer, Klubben				
	Karin Francois, KPMG	1 år		Omval
Revisorsuppl. Klubben				
	Mattias Eklöf, KPMG	1 år		Omval
Revisorer, AB				
	Karin Francois, KPMG	1 år		Omval
Ombud till GDF-möte				
	Ordföranden	1 år		
Klubbens ägarrepresentant på AB:s Bolagsstämma				
	Janolof Lundholm	1 år		Omval
Valberedning				
Samman kallande	Christina af Ugglas			
	Kjell Andersson			
	Kenneth Eriksson			

Förslag till mindre justeringar i stadgarna för Öregrunds GK

Bakgrund

Efter den mindre justering av stadgarna som togs i samband med höstmötet 2023 så hittade vi ett par mindre fel i texten. Vi passar även på att förstärka och förenkla för medlemmar som bara kan delta via ombud. I sak är det inga förändringar av hur klubb och GolfAB skall hanteras.

Justeringar i våra stadgar

Borttag i 2 fall:

- 1) Kap 4 § 1 där har felaktigt det gulmarkerade blivit kvar i texten.
- 2) Kap 4 § 5 Ärenden vid årsmötet – ärende på vårmötet. Där finns punkten "Behandling av styrelsen förslag och i rätt tid inkomna motioner" med 2 gånger (punkt 10 och 14), den gulmarkerade texten utgår.

Tillägg i kap 4 § 1 med att blankett för fullmakt skall finnas med i möteshandlingarna, texten markerat i blått.

STADGAR

För Öregrunds Golfklubb, som är en ideell förening, stiftad den 20 mars 1993

Stadgarna fastställda 5 april 1993

Stadgarna ändrade 16 januari 1995 (motionstid), 10 februari 1996 (ständigt medlemskap), 20 mars 2000 (styrelserepresentation), 16 mars 2002 (generell stadgeöversyn), 30 november 2002 (tid för material inför årsmöte), 29 mars 2003 (justeringar i samband med övergång till spelrätter), 22 november 2003 (B-spelrätt införs), 13 november 2004 (handlingar årsmöte på hemsida), 25 mars 2006 (C-spelrätt införs), 18 november 2006 (val revisor i ABt, D-spelrätt införs), 29 november 2008 (D-spelrätt utgår). 31 mars 2012 (anpassning till SGF normstadgar 2011, valberedningens sammansättning, antal suppleanter). 29 november 2014 (precisering av period för val, antal ledamöter, turordning suppleanter utgår). 28 november 2015 (tidigarelagt senaste datum för motioner, antal suppleanter). 26 november 2016 (kompletterande justering turordning suppleanter § 21, antal ledamöter). 27 november 2021 (anpassning till SGF normstadgar 2016, kompletteringar för digitala årsmöten). 6 juli 2023 (omläggning till SGF mallstadgar för golfklubb med GolfAB version 1 2022-10-18, modernisering av spelrätter från årsmöte 29 mars 2003 senast justerade 29 november 2008, särskilt dokument för spelrätter utgår och ersätts av 3 kap 4 §), 19 november 2023 (anpassning till SGF mallstadgar för golfklubb med GolfAB version 2 2023-06-16, mindre omformulering kap 3 § 4), 23 mars 2024 (kap 4 § 1 borttag av koppling av motion till enbart höstmötet samt att möteshandlingar skall även innehålla blankett för fullmakt att företrädas av ombud på årsmöte, kap 4 § 5 i vårmöte fanns punkt för *Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner* med 2 gånger)

4 kap Årsmöte och extra årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är Golfklubbens och Golfkoncernens högsta beslutande organ, genomförs i form av ett höst-, och ett vårmöte. Höstmötet ska hållas före november månads utgång. Vårsmötet ska hållas före mars månads utgång. Med årsmöte nedan avses såväl höst- som vårmöte.

Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats med fysiskt närvarande medlemmar, eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte). Vid digitalt årsmöte anges i kallelsen plattform för möte samt sista anmälningdag.

Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen dels genom en kungörelse senast två (2) månader före årsmötet, dels genom utsändande av föredragningslista med möteshandlingar senast tre (3) veckor före årsmötet.

I kungörelsen ska alltid anges tid och plats för årsmötet samt påminnelse om medlemmarnas motionsrätt **vid höstmötet** och rätt att företrädas genom ombud vid årsmötet.

Kungörelsen och föredragningslista med möteshandlingar ska alltid dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större betydelse för Golfklubben, Golfkoncernen eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Utöver föredragningslistan (dagordningen) ska möteshandlingarna omfatta

vid höstmöte

- verksamhetsplan med ekonomisk plan,
- förslag till medlemsavgifter och andra avgifter,
- styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttranden,
- **blankett för fullmakt för medlem som önskar delta genom ombud.**

vid vårmöte

- årsredovisning/årsbokslut,
- revisorernas berättelser,
- valberedningens förslag,
- styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttranden,
- **blankett för fullmakt för medlem som önskar delta genom ombud.**

- (b) Direktiv till aktieägarrepresentant inför beslut på bolagsstämman i ~~GolfAB~~ angående fastställande av resultat- och balansräkning i ~~GolfAB~~ samt disposition av vinst/förlust.
9. (a) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen i Golfklubben för den tid som revisionen avser.
(b) Direktiv till aktieägarrepresentant inför beslut på bolagsstämman i ~~GolfAB~~ angående ansvarsfrihet för styrelsen i ~~GolfAB~~ för den tid som revisionen avser.
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
11. Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter.
12. Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer, aktieägarrepresentant och valberedning samt nominering av andra kandidater.
13. Val av
- (a) klubbens ordförande för en tid av ett (1) år;
 - (b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år;
 - (c) en (1) revisor jämte en (1) suppleant för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - (d) tre (3) ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en ska utses till ordförande;
 - (e) en (1) person att vara klubbens ägarrepresentant vid ~~GolfABs~~ bolagsstämma (denna person får ej vara vald till uppdrag i styrelse eller som revisor).
- 14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.**
15. Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

Vid höstmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två protokollsjusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Fastställande av medlemsavgifter och övriga avgifter i Golfklubben och i ~~GolfAB~~, samt verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret samt antal spelrätter i respektive spelrättskategori.
7. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
8. Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

Utdrag ur stadgarna, Kap. 4 § 3.

”... Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Ombud, som ska uppvisa skriftlig dagtecknad fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara röstberättigad medlem i klubben. ...”

FULLMAKT för medlem som önskar delta genom ombud

Härmed befullmäktigas

_____ golf-id _____

(Namn på ombud)

att företräda

_____ golf-id _____

(Namn på röstberättigad medlem)

Vid årsmöte i Öregrunds Golfklubb, ____/____ 2024

Fullmakten gäller endast under det aktuella årsmötet

_____ den ____/____ 2024

(Röstberättigad medlems egenhändiga namnteckning, bevitning krävs ej)

(Namnförtydligande)

Mandat till ombud (stryk och/eller komplettera):

Jag bifaller alla styrelsens förslag enligt utsänt underlag till årsmötet. För frågor som ej finns i underlaget lägger jag ner min röst.

Andra mandat (skriv nedan):

Årsredovisning för
Östhammars Golf & Fritid Aktiebolag
556477-2704

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-8
Underskrifter	9

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Östhammars Golf & Fritid Aktiebolag, 556477-2704 med säte i Uppsala län, får härmed avge årsredovisning för 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver och förvaltar en golfanläggning och en padelanläggning med två banor samt tillhörande verksamhet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den huvusakliga förklaringen till att aktiebolagets resultat varit negativt de sista 2 åren är att golfspelande i Sverige och på Öregrunds golfklubb ökade under pandemiåren 2021 och 2022. Under de senaste 2 åren minskade intäkterna medan anläggningens kostnader låg kvar på nivå från 2021. Under 2023 var dessutom väderförhållandena mindre gynnsamma. En kall vår och med sen säsongstart följdes av en torr försommar och en regning augusti med tidvis stängd bana.

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	Belopp i kr 2020
Nettoomsättning	7 437 964	7 591 231	8 201 439	8 734 717
Resultat efter finansiella poster	-1 782 502	-1 963 623	69 984	838 320
Soliditet, %	21	33	45	47

Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	500 000	100 000	5 248 930	-1 727 623
Omföring fg års resultat			-1 727 623	1 727 623
Årets resultat				-1 782 502
Vid årets slut	500 000	100 000	3 521 307	-1 782 502

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 1 738 805kr, behandlas enligt följande:	
balanserat resultat	3 521 307
årets resultat	-1 782 502
Totalt	1 738 805
balanseras i ny räkning	1 738 805
Summa	1 738 805

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		7 437 964	7 591 231
Övriga rörelseintäkter	2	142 391	171 383
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		7 580 355	7 762 614
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-857 797	-907 161
Övriga externa kostnader		-3 927 852	-4 359 548
Personalkostnader	3	-3 231 808	-3 510 531
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-854 005	-879 834
Övriga rörelsekostnader		-455 071	-
Summa rörelsekostnader		-9 326 533	-9 657 074
Rörelseresultat		-1 746 178	-1 894 460
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		69 147	8 437
Räntekostnader och liknande resultatposter		-105 471	-77 600
Summa finansiella poster		-36 324	-69 163
Resultat efter finansiella poster		-1 782 502	-1 963 623
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-	36 000
Förändring av överavskrivningar		-	200 000
Summa bokslutsdispositioner		-	236 000
Resultat före skatt		-1 782 502	-1 727 623
Skatter			
Årets resultat		-1 782 502	-1 727 623

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	4	-	-
Summa immateriella anläggningstillgångar		-	-
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5,12	7 644 807	8 758 021
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	124 984	145 028
Inventarier, verktyg och installationer	7,8	286 997	450 601
Summa materiella anläggningstillgångar		8 056 788	9 353 650
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	5 000	5 000
Andra långfristiga fordringar	10	5 000	5 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		10 000	10 000
Summa anläggningstillgångar		8 066 788	9 363 650
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		820 177	865 547
Summa varulager		820 177	865 547
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		84 792	168 091
Övriga fordringar		178 266	114 297
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		517 583	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		195 485	394 053
Summa kortfristiga fordringar		976 126	676 441
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 202 750	1 612 126
Summa kassa och bank		1 202 750	1 612 126
Summa omsättningstillgångar		2 999 053	3 154 114
SUMMA TILLGÅNGAR		11 065 841	12 517 764

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		600 000	600 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		3 521 307	5 248 930
Årets resultat		-1 782 502	-1 727 623
Summa fritt eget kapital		1 738 805	3 521 307
Summa eget kapital		2 338 805	4 121 307
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	11	4 000 000	4 000 000
Summa långfristiga skulder		4 000 000	4 000 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		25 528	35 032
Leverantörsskulder		180 133	301 412
Skulder till koncernföretag		2 763 868	2 587 241
Övriga skulder		95 637	120 851
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 661 870	1 351 921
Summa kortfristiga skulder		4 727 036	4 396 457
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		11 065 841	12 517 764

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	5-50
-Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20
-Inventarier, verktyg och installationer	5-30

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (20,6%) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Vinst avyttring maskiner och andra tekniska anläggningar		66 250
Övriga rörelseintäkter	142 391	105 133
Summa	142 391	171 383

Not 3 Anställda och personalkostnader

Personal

	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Medelantalet anställda	7	7
Summa	7	7

Not 4 Koncessioner, patent, licenser, varumärken och likn rättigheter

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	22 500	22 500
	<u>22 500</u>	<u>22 500</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-22 500	-20 250
-Årets avskrivning enligt plan	<u>-22 500</u>	<u>-2 250</u>
	<u>-22 500</u>	<u>-22 500</u>
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 5 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	18 524 224	18 445 252
-Avyttringar och utrangeringar	-858 217	
-Nyanskaffningar		78 972
	<u>17 666 007</u>	<u>18 524 224</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-9 766 203	-9 050 932
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	471 994	
-Årets avskrivning enligt plan	<u>-726 991</u>	<u>-715 271</u>
	<u>-10 021 200</u>	<u>-9 766 203</u>
Redovisat värde vid årets slut	7 644 807	8 758 021

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 960 248	4 212 638
-Avyttringar och utrangeringar		-2 252 390
Vid årets slut	<u>1 960 248</u>	<u>1 960 248</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 815 220	-4 016 210
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		2 234 734
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	<u>-20 044</u>	<u>-33 744</u>
Vid årets slut	<u>-1 835 264</u>	<u>-1 815 220</u>
Redovisat värde vid årets slut	124 984	145 028

Not 7 Markinventarier

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 344 791	1 344 791
-Avyttringar och utrangeringar	-1 132 671	
Vid årets slut	212 120	1 344 791
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 243 051	-1 234 616
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 121 082	
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-7 070	-8 435
Vid årets slut	-129 039	-1 243 051
Redovisat värde vid årets slut	83 081	101 740

Not 8 Inventarier

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 568 530	1 502 963
-Nyanskaffningar		65 569
-Avyttringar och utrangeringar	-484 141	
Vid årets slut	1 084 389	1 568 532
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 219 671	-1 098 113
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	439 118	
-Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-99 920	-121 558
Vid årets slut	-880 473	-1 219 671
Redovisat värde vid årets slut	203 916	348 861

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Aktier i Visit Östhammar AB	5 000	5 000
Redovisat värde vid årets slut	5 000	5 000

Not 10 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Depositioner	5 000	5 000
Redovisat värde vid årets slut	5 000	5 000

Not 11 Övriga långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	4 000 000	4 000 000
	4 000 000	4 000 000

Lånet löper amorteringsfritt, utan slutbetalning.

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsinteckningar	2 000 000	2 000 000
Fastighetsinteckningar	500 000	500 000
Summa ställda säkerheter	2 500 000	2 500 000

Avseende arrende av fastigheten Östhammar Björnäs 2:7 samt del av fastigheterna Östhammar Björnäs 2:11 och 3:3

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget har genomfört en omorganisation i syfte att minimera de administrativa kostnaderna och begränsa de totala utgifterna. Bolaget har också grävt en ny damm vid hål 8 för att få bättre tillgång till vatten under torrperioder.


Not 14 Koncernuppgifter

Bolaget är dotterföretag till Öregrunds Golfklubb, org nr 817301-3528 med säte i Uppsala Län.

Med stöd av ÄRL kapitel 7, 3§ upprättas inte någon koncernredovisning.

Underskrifter

Östhammar
Datum framgår av den digitala signeringen.

DocuSigned by:

B8B283D0F251468...
Charlotte Axelsson
Ordförande

DocuSigned by:

885D7B79B5A0458...
Börje Ericsson

DocuSigned by:

C49589E529D2425...
Peter Larsson

DocuSigned by:

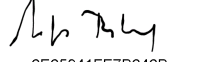
9CDCB62B049A497...
Thomas Karlsson

DocuSigned by:

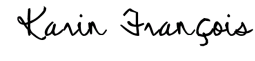
95E2B1E4B02848E...
Sture Lindström

DocuSigned by:

A69896A13CE247B...
Håkan Otto Schröder

DocuSigned by:

6E86941EE7B646B...
Nils Rögberg
Lekmannarevisor

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av den digitala signeringen.
KPMG AB

DocuSigned by:

5C0E856141DD491...
Karin François
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 72B8BC24254A4C1091ACC92211C03724	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning AB.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 10	Signatures: 8
Certificate Pages: 8	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Linnéa Frizell
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	linnea.frizell@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2


Record Tracking

Status: Original	Holder: Linnéa Frizell	Location: DocuSign
2/22/2024 9:28:30 AM	linnea.frizell@kpmg.se	

Signer Events

Börje Ericsson
 borje.ericsson@regtech.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 Börje Ericsson
 885D7B79B5A0458...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 46.39.96.142

Timestamp

Sent: 2/22/2024 12:43:28 PM
 Viewed: 2/22/2024 1:36:50 PM
 Signed: 2/22/2024 1:37:12 PM

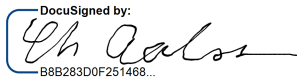
Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 277095d6-8c2c-525b-b378-b6e4b16b3f56
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/22/2024 1:36:36 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 1:36:50 PM
 ID: b2490cae-a1b2-425b-aa4a-a9910cab2d9b

Charlotte Axelsson
 charlotte@guldskalet.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 Charlotte Axelsson
 B8B283D0F251468...
 Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 217.213.125.189

Sent: 2/22/2024 12:43:28 PM
 Viewed: 2/22/2024 3:46:35 PM
 Signed: 2/22/2024 3:51:32 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: a4c83db3-9997-5423-aba2-c36871087424
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/22/2024 3:46:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 3:39:20 PM
 ID: 8a00ddf9-0c72-49f5-976c-9edbc2ae4811

Signer Events

Håkan Otto Schröder
hakan.o.schroder@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Håkan Otto Schröder
A69896A13CE247B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 31.15.44.211

Timestamp

Sent: 2/22/2024 12:43:29 PM
Viewed: 2/22/2024 2:27:49 PM
Signed: 2/22/2024 2:30:34 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5dcb04dc-ba15-5d5c-ab33-c549550af1a3
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 2:27:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 2:27:49 PM
ID: bf9a3f34-61df-4351-9fe5-b6ce31cace8b

Peter Larsson
peter.larsson.1956@icloud.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Peter Larsson
C49589E529D2425...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 98.128.186.96

Sent: 2/22/2024 12:43:29 PM
Viewed: 2/22/2024 2:15:19 PM
Signed: 2/22/2024 2:18:51 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 71ee8728-156b-5637-ba64-53efbebf60bb
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 2:14:59 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 2:15:19 PM
ID: 3f306da1-da91-475e-b252-64bd284220d5

Sture Lindström
sture.lars.erik@telia.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Sture Lindström
95F2B1E4B02846B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 188.148.251.99

Sent: 2/22/2024 12:43:30 PM
Viewed: 2/22/2024 2:59:39 PM
Signed: 2/22/2024 3:05:17 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e6824d3f-cebe-58cb-a7da-b12b73d67720
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 2:59:11 PM

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e6824d3f-cebe-58cb-a7da-b12b73d67720
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 3:13:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 2:59:39 PM
ID: b6ac70c4-6820-4588-a19e-22c706e6d385

Tomas Vilhelm Karlsson
thomasvkarlsson59@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Tomas Vilhelm Karlsson
9CDCB82B049A497...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.226.223.99

Sent: 2/22/2024 12:43:30 PM
Resent: 2/22/2024 4:11:56 PM
Viewed: 2/22/2024 4:14:01 PM
Signed: 2/22/2024 4:14:32 PM

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e5354aec-226a-5a85-8daa-e6ccf3c87f83
Country or Region of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 2/22/2024 3:59:25 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 114a26c4-a444-5a25-afe8-55e453420234
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 4:13:37 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/17/2023 1:42:39 PM
ID: b44c5a2d-1f8d-4307-8b0f-fb552390a6e6

Karin François
karin.francois@kpmg.se
KPMG AB

DocuSigned by:
Karin François
5C0F856141DD491...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.188.41.34
Signed using mobile

Sent: 2/22/2024 4:14:38 PM
Viewed: 2/22/2024 7:36:31 PM
Signed: 2/22/2024 7:39:02 PM

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 19d7925e-163c-5db3-a7d0-0147d1ad5af1
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 2/22/2024 7:35:45 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 19d7925e-163c-5db3-a7d0-0147d1ad5af1
 Country or Region of ID: SE
 Result: Failed
 Performed: 2/22/2024 7:35:50 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 19d7925e-163c-5db3-a7d0-0147d1ad5af1
 Country or Region of ID: SE
 Result: Failed
 Performed: 2/22/2024 7:35:54 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 19d7925e-163c-5db3-a7d0-0147d1ad5af1
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/22/2024 7:36:19 PM

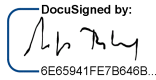
Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Nils Rogberg

nils.rogberg@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 2/22/2024 7:39:08 PM

Viewed: 2/23/2024 2:46:17 PM

Signed: 2/23/2024 2:49:48 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 78.82.58.198

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: d9ad72af-985c-529e-ae73-4500b13d8ad1
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2024 2:45:49 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/23/2024 2:46:17 PM
 ID: e08300e1-dbf1-45f4-82b9-943e35d78021

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/22/2024 12:43:30 PM
Envelope Updated	Security Checked	2/22/2024 4:11:56 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/23/2024 2:46:17 PM
Signing Complete	Security Checked	2/23/2024 2:49:48 PM
Completed	Security Checked	2/23/2024 2:49:48 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Östhammar Golf & Fritid, org. nr 556477-2704

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Östhammar Golf & Fritid för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Östhammar Golf & Fritid s finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östhammar Golf & Fritid enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Östhammar Golf & Fritid för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östhammar Golf & Fritid enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda


ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

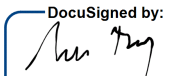
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uppsala den

KPMG AB

Lekmannarevisor

DocuSigned by:

509E856141DD491...
Karin François

DocuSigned by:

6E65941FE7B646B...
Nils Rogberg

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: A7A68900281243B28298CC3C506443C3	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Östhammar.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 2
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Linnéa Frizell
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	linnea.frizell@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

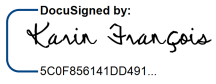
Record Tracking

Status: Original	Holder: Linnéa Frizell	Location: DocuSign
2/22/2024 10:22:15 AM	linnea.frizell@kpmg.se	

Signer Events

Karin François
karin.francois@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

5C0F856141DD491...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.188.41.34
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 2/22/2024 7:28:30 PM
Viewed: 2/22/2024 7:40:12 PM
Signed: 2/22/2024 7:41:51 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 306eedc5-655c-5aea-8265-a8e705c097a5
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 7:40:01 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Nils Rogberg
nils.rogberg@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

6E65941FE7B846B...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.82.58.198
Signed using mobile

Sent: 2/22/2024 7:41:53 PM
Resent: 2/23/2024 2:52:22 PM
Viewed: 2/23/2024 3:04:10 PM
Signed: 2/23/2024 3:05:27 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e686736a-3bd1-5e79-898b-7f44c80bb0ae
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/23/2024 1:56:31 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: e686736a-3bd1-5e79-898b-7f44c80bb0ae
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2024 2:35:27 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: be9768a8-74f6-5af7-a18d-f442fb58acc3
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2024 3:03:53 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/23/2024 3:04:10 PM
 ID: be4f7237-bfa8-46e7-a0ab-19db3aa801bc

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/22/2024 7:28:30 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/23/2024 3:04:10 PM
Signing Complete	Security Checked	2/23/2024 3:05:27 PM
Completed	Security Checked	2/23/2024 3:05:27 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Årsbokslut för

Öregrund's Golfklubb

817301-3528

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:

	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	5
Noter	5-6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Öregrunds Golfklubb, 817301-3528 får härmed avge årsbokslut för 2023.

Verksamheten

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har den nya avloppsanläggningen tagits i bruk. Anläggningen har uppförts med 80% LOVA bidrag och gör att vi kan återanvända avloppsvatten för bevattning.

Allmänt om verksamheten

Inga förändringar har skett i klubbens verksamhet från föregående år.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Nettoomsättning		1 714 945	1 631 208
Övriga rörelseintäkter	2	163 302	138 731
		<u>1 878 247</u>	<u>1 769 939</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnedenheter		-210 905	-370 310
Övriga externa kostnader		-906 397	-367 088
Personalkostnader	3	-635 716	-841 206
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-17 378	-
Rörelseresultat		<u>107 851</u>	<u>191 335</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter		105 423	77 600
Räntekostnader		-304	-16
Resultat efter finansiella poster		<u>212 970</u>	<u>268 919</u>
Resultat före skatt		<u>212 970</u>	<u>268 919</u>
Årets resultat		<u>212 970</u>	<u>268 919</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	417 088	-
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	-	254 281
		417 088	254 281
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	6	500 000	500 000
Fordringar hos koncernföretag	7	4 000 000	4 000 000
		4 500 000	4 500 000
Summa anläggningstillgångar		4 917 088	4 754 281
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		2 763 868	2 587 241
Skattefordringar		35 871	34 210
Övriga fordringar		27 498	9 422
		2 827 237	2 630 873
Kassa och bank		20 402	497 247
Summa omsättningstillgångar		2 847 639	3 128 120
SUMMA TILLGÅNGAR		7 764 727	7 882 401

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	8		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		6 532 803	6 263 884
Årets resultat		212 970	268 919
		<u>6 745 773</u>	<u>6 532 803</u>
Summa eget kapital		<u>6 745 773</u>	<u>6 532 803</u>
<i>Avsättningar</i>			
Övriga avsättningar		35 255	52 464
		<u>35 255</u>	<u>52 464</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga långfristiga skulder	9	176 000	176 000
		<u>176 000</u>	<u>176 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		6 548	741 221
Övriga skulder		27 501	26 456
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	773 650	353 457
		<u>807 699</u>	<u>1 121 134</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>7 764 727</u>	<u>7 882 401</u>

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med årsredovisningslagen samt bokföringsnämndens allmänna råd och vägledningar. Vid respektive upplysning nedan anges vilket allmänt råd som tillämpats. Redovisningsprinciperna är där annat inte anges oförändrade med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärde minskat med eventuell nedskrivning.

Intäktsredovisning

Intäktsredovisning sker i enlighet med BFNAR 2003:3 intäkter

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknande livslängd.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>% per år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Markanläggningar	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Bidrag	163 302	138 731
Summa	163 302	138 731

Not 3 Anställda och personalkostnader*Löner, andra ersättningar och sociala kostnader*

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Löner och andra ersättningar	425 829	570 954
Summa	425 829	570 954
Sociala kostnader	202 715	253 320
(varav pensionskostnader)	40 582	47 428

Not 4 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Nyanskaffningar	434 466	
	434 466	
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Årets avskrivning enligt plan	-17 378	
	-17 378	
Redovisat värde vid årets slut	417 088	

Not 5 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början	254 281	-
Investeringar		254 281
Omklassificeringar	-254 281	
Redovisat värde vid årets slut	-	254 281

Not 6 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	500 000	500 000
Redovisat värde vid årets slut	500 000	500 000

Specifikation av bolagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag / Org nr / Säte	Antal andelar	Andel i resultat	Eget kapital	Redovisat värde
Östhammars Golf & Fritid AB, 556477-2704	5 000 (100%)	-1 782 502	2 338 805	500 000
				500 000

Not 7 Fordringar hos koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	4 000 000	4 000 000
Redovisat värde vid årets slut	4 000 000	4 000 000

Not 8 Eget Kapital

	2023-12-31
Eget kapital vid årets ingång	6 532 803
Årets resultat	212 970
Eget kapital vid årets utgång	6 745 773

Not 9 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Avser medlemslån där amorteringsplan saknas	176 000	176 000
	176 000	176 000

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Personalrelaterade kostnader	147 546	107 820
Förutbetalda intäkter / Upplupna kostnader	626 104	245 637
	773 650	353 457

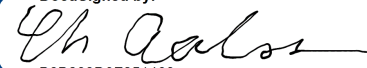
Not 11 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Eventalförpliktelser**

	2023-12-31	2022-12-31
Borgensåtagande	800 000	800 000
Summa	800 000	800 000

Föreningen har ett beloppsbegränsat borgensåtagande mot koncernbolag.

Underskrifter

Östhammar
Datum framgår av den digitala signeringen.

DocuSigned by:

B8B283D0F251468...
Charlotte Axelsson
Ordförande

DocuSigned by:

885D7B79B5A0458...
Börje Ericsson

DocuSigned by:

C49589E529D2425...
Peter Larsson

DocuSigned by:

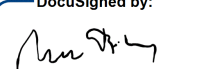
9CDBC62B049A497...
Thomas Karlsson

DocuSigned by:

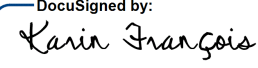
95F2B1E4B02846B...
Sture Lindström

DocuSigned by:

A69896A13CE247B...
Håkan Otto Schröder

DocuSigned by:

6E06941EE7B646B...
Niils Rögberg
Lekmannarevisor

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av den digitala signeringen.
KPMG AB

DocuSigned by:

5C0F856141DD491...
Karin Francois
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: BAAC77E28268497D8A80B3969FEC8EF4	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Öregrund.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 9	Signatures: 8
Certificate Pages: 8	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Linnéa Frizell
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	linnea.frizell@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Linnéa Frizell	Location: DocuSign
2/22/2024 12:45:32 PM	linnea.frizell@kpmg.se	

Signer Events

Börje Ericsson
 borje.ericsson@regtech.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 885D7B79B5A0458...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 46.39.96.142

Timestamp

Sent: 2/22/2024 1:40:37 PM
 Viewed: 2/22/2024 7:17:01 PM
 Signed: 2/22/2024 7:17:22 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: b3a68bd5-cf3e-5f7a-b420-2317bd13d2d9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/22/2024 7:16:47 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: b3a68bd5-cf3e-5f7a-b420-2317bd13d2d9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/22/2024 7:19:06 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: b3a68bd5-cf3e-5f7a-b420-2317bd13d2d9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/22/2024 7:21:18 PM

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5089abb7-3e3f-55a5-8a2d-58ba1431392c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/23/2024 3:16:06 PM

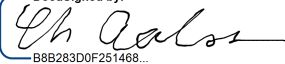
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 7:17:01 PM
ID: a0f00644-c9d2-4c53-9870-82ca619c2a35

Charlotte Axelsson

charlotte@guldskalet.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

B8B283D0F251488...

Sent: 2/22/2024 1:40:37 PM

Viewed: 2/22/2024 3:39:20 PM

Signed: 2/22/2024 3:42:22 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 217.213.125.189

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 1d7c7c10-28a1-576a-a5ea-d23cdf42cc43
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 3:38:59 PM

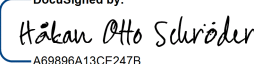
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 3:39:20 PM
ID: 8a00ddf9-0c72-49f5-976c-9edbc2ae4811

Håkan Otto Schröder

hakan.o.schroder@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

A69896A13CE247B...

Sent: 2/22/2024 1:40:38 PM

Viewed: 2/22/2024 2:32:23 PM

Signed: 2/22/2024 2:35:51 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 31.15.44.211

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5f3c61a9-abe0-56a5-8466-70619b3a0d2a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 2:32:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 2:32:23 PM
ID: a35b4835-5512-4bc6-9f95-e23c4277e781

Peter Larsson

peter.larsson.1956@icloud.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

C49589E529D2425...

Sent: 2/22/2024 1:40:38 PM

Viewed: 2/22/2024 2:08:56 PM

Signed: 2/22/2024 2:11:05 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 98.128.186.96

Authentication Details

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 687badf2-927e-58d7-9f97-1b736c4c0713
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 2:08:28 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 687badf2-927e-58d7-9f97-1b736c4c0713
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 2:12:46 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 2:08:56 PM
ID: b8e3037d-627b-499c-99cb-d93512e234da

Sture Lindström

sture.lars.erik@telia.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Sture Lindström
95F2B1E4B02846B...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 188.148.251.99

Sent: 2/22/2024 1:40:39 PM

Viewed: 2/22/2024 3:08:18 PM

Signed: 2/22/2024 3:11:02 PM

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 84ae85f2-24e5-5a8a-8763-1934139b9ded
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 3:08:00 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/22/2024 3:08:18 PM
ID: caaacd3f-413d-45cb-8c05-45ab8ff4e4ec

Tomas Vilhelm Karlsson

thomasvkarlsson59@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Tomas Vilhelm Karlsson
9CDBC62B049A497...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 90.226.223.99

Sent: 2/22/2024 1:40:39 PM

Resent: 2/22/2024 4:12:37 PM

Viewed: 2/22/2024 4:15:48 PM

Signed: 2/22/2024 4:16:03 PM

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 3d4e9f4a-8505-5a2d-9554-1da26ba10d4d
Country or Region of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 2/22/2024 3:54:36 PM

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 3d4e9f4a-8505-5a2d-9554-1da26ba10d4d
Country or Region of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 2/22/2024 3:56:33 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d6e1d973-c409-5dbb-8008-1135ea332048
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 4:15:36 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/17/2023 1:42:39 PM
ID: b44c5a2d-1f8d-4307-8b0f-fb552390a6e6

Karin François
karin.francois@kpmg.se
KPMG AB

DocuSigned by:
Karin François
5C0F856141DD491...

Sent: 2/22/2024 7:17:29 PM
Viewed: 2/22/2024 7:44:06 PM
Signed: 2/22/2024 7:46:45 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.188.41.34
Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ba25d868-52b6-5a97-818f-cd1c68f4101a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/22/2024 7:43:55 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Nils Rogberg
nils.rogberg@gmail.com

DocuSigned by:
Nils Rogberg
6E65941FE7B646B...

Sent: 2/22/2024 7:46:50 PM
Resent: 2/23/2024 2:52:19 PM
Viewed: 2/23/2024 3:07:50 PM
Signed: 2/23/2024 3:09:06 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.82.58.198
Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: bb51a829-cf29-554c-bddd-dd57c07442a2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2/23/2024 3:07:33 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/23/2024 3:07:50 PM
ID: ae572d0d-bd35-4b59-8ad1-0bf003c51403

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
--------------------------------	------------------	------------------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
-------------------------------	---------------	------------------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	---------------	------------------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
-------------------------------------	---------------	------------------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
----------------------------------	---------------	------------------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/22/2024 1:40:40 PM
Envelope Updated	Security Checked	2/22/2024 4:12:37 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/23/2024 3:07:50 PM
Signing Complete	Security Checked	2/23/2024 3:09:06 PM
Completed	Security Checked	2/23/2024 3:09:06 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Öregrunds Golfklubb, org. nr 817301-3528

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Öregrunds Golfklubb för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Lekmannarevisorernas ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska besluten som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Lekmannarevisorernas ansvar

Jag har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Öregrunds Golfklubb för år 2023. Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

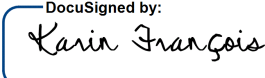
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

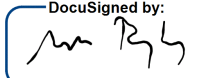
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala det datum som framgår den elektroniska signaturen

KPMG AB

DocuSigned by:

5C0F856141DD491...
Karin Francois
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

6E65941FE7B646B...
Nils Rogberg
Lekmannarevisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: CA75448A4D224FE796FC77A899266F12

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Öregrund (årsredovisning) 2023.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 2

Signatures: 2

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Linnéa Frizell

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

linnea.frizell@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Linnéa Frizell

Location: DocuSign

2/22/2024 10:19:00 AM

linnea.frizell@kpmg.se

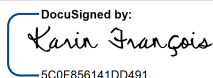
Signer Events

Karin François

karin.francois@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**

DocuSigned by:

 5C0F856141DD491...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 83.188.41.34
 Signed using mobile

Timestamp

Sent: 2/22/2024 7:31:08 PM

Viewed: 2/22/2024 7:47:34 PM

Signed: 2/22/2024 7:48:02 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6d47c66f-bfa0-5857-96aa-78ad0baff142

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/22/2024 7:47:24 PM

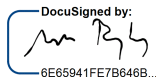
Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Nils Rogberg

nils.rogberg@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

 6E65941FE7B846B...

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 78.82.58.198
 Signed using mobile

Sent: 2/22/2024 7:48:03 PM

Resent: 2/23/2024 2:51:43 PM

Resent: 2/23/2024 3:23:52 PM

Viewed: 2/23/2024 3:25:09 PM

Signed: 2/23/2024 3:30:22 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 19d95827-9951-5522-8dc2-bc2a4396ba03

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2/23/2024 2:03:10 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: f117fa20-31c7-5530-b9f1-72d6dc89f1b7
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2024 3:10:33 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 16792d55-d3e0-5da8-be2c-45db61bf1af9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2024 3:24:53 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 16792d55-d3e0-5da8-be2c-45db61bf1af9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2024 3:27:41 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 16792d55-d3e0-5da8-be2c-45db61bf1af9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2/23/2024 3:29:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/23/2024 3:10:49 PM
 ID: 5757c6cb-ad8d-4d71-989b-3d9d24bd1465

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/22/2024 7:31:09 PM
---------------	------------------	----------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Updated	Security Checked	2/23/2024 3:16:55 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/23/2024 3:25:09 PM
Signing Complete	Security Checked	2/23/2024 3:30:22 PM
Completed	Security Checked	2/23/2024 3:30:22 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.











Årsmötesprotokoll _med_bilagor_mars_2024_ut an röstlängd


Final Audit Report


2024-04-18


Created:	2024-04-11
By:	Jonas Hurtigh Grabe (jonas@taylor2.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAPrjX4sc6MWLszBekbF_dMIHj1pdRUTCZ


History


-  Document created by Jonas Hurtigh Grabe (jonas@taylor2.se)
2024-04-11 - 2:00:30 PM GMT- IP address: 83.68.241.17
-  Document emailed to Charlotte Axelsson (charlotte@gulds karet.se) for signature
2024-04-11 - 2:00:43 PM GMT
-  Document emailed to Jonas Hurtigh Grabe (jonas@oregrundsgk.com) for signature
2024-04-11 - 2:00:43 PM GMT
-  Document emailed to Gudrun Hägg (bryggaregatan19@gmail.com) for signature
2024-04-11 - 2:00:44 PM GMT
-  Document emailed to Torsten Angné (torstenangner@gmail.com) for signature
2024-04-11 - 2:00:44 PM GMT
-  Email viewed by Torsten Angné (torstenangner@gmail.com)
2024-04-11 - 2:01:29 PM GMT- IP address: 66.102.9.163
-  Email viewed by Jonas Hurtigh Grabe (jonas@oregrundsgk.com)
2024-04-11 - 2:10:45 PM GMT- IP address: 83.68.241.17
-  Email viewed by Gudrun Hägg (bryggaregatan19@gmail.com)
2024-04-11 - 2:11:03 PM GMT- IP address: 66.102.9.165
-  Document e-signed by Jonas Hurtigh Grabe (jonas@oregrundsgk.com)
Signature Date: 2024-04-11 - 2:11:30 PM GMT - Time Source: server- IP address: 83.68.241.17
-  Email viewed by Charlotte Axelsson (charlotte@gulds karet.se)
2024-04-11 - 2:25:57 PM GMT- IP address: 104.28.31.63


 Document e-signed by Torsten Angnér (torstenangner@gmail.com)
Signature Date: 2024-04-11 - 4:35:56 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.225.48.226

 Document e-signed by Charlotte Axelsson (charlotte@gulds karet.se)
Signature Date: 2024-04-14 - 11:57:28 AM GMT - Time Source: server- IP address: 94.255.241.9

 Email viewed by Gudrun Hägg (bryggaregatan19@gmail.com)
2024-04-18 - 4:38:02 PM GMT- IP address: 66.102.9.163

 New document URL requested by Gudrun Hägg (bryggaregatan19@gmail.com)
2024-04-18 - 4:39:27 PM GMT- IP address: 85.231.46.145

 Document e-signed by Gudrun Hägg (bryggaregatan19@gmail.com)
Signature Date: 2024-04-18 - 4:41:16 PM GMT - Time Source: server- IP address: 85.231.46.145

 Agreement completed.
2024-04-18 - 4:41:16 PM GMT